**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 9 г. Канска**

(Наименование образовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель УС школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. ШупилинаПротокол заседания УС № \_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., | УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МКОУ СОШ № 9 г. Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чулков И.П./«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., |
| Приказот «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о портфолио достижений обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации» пункт 11 ч.3, ст. 28, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных [видах деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/): учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период  его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной и основной школы  по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и [вовлечение](http://www.pandia.ru/text/category/vovlechenie/) их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в [учебной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) и позволяет  реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т. д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

К выпускному (9 классу) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

**2. Цели и задачи портфолио**

**Цели внедрения технологии портфолио:**

  отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;

  повышение образовательной активности школьников.
**Задачи применения портфолио:**

  повышение качества образования в школе;

  поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

  систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, вне учебную, научную, творческую, спортивную;

  развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

  формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

  создание ситуации успеха для каждого ученика;

  содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, [классный руководитель](http://www.pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/), учителя-предметники и администрация школы.

**Обязанности учащегося**:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**Обязанности родителей:**

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

**Обязанности классного руководителя:**

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует [воспитательную работу](http://www.pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

**Обязанности учителей-предметников**: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и [внеурочную деятельность](http://www.pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) по предмету.

**Заместитель директора по воспитательной работе**: организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

 **Директор учебного заведения**: разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

**4. Структура портфолио**

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа выбирается общим собранием учащихся класса (или), классным руководителем (или классным руководителем совместно с родителями на классном собрании).

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**:

I раздел: «Мой портрет».  Здесь содержатся сведения об учащемся, который может  представить его  любым способом. Здесь  могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его [автобиография](http://www.pandia.ru/text/category/avtobiografiya/), личные  фотографии, значение имени и т.д. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Мои учебные достижения» В  этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет  дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах,  конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

IV раздел: «Отзывы и пожелания». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

**ОСНОВНАЯ ШКОЛА:**

1. « Мой портрет»
2. «Моя успеваемость»
3. «Копилка» или «Мои достижения»
4. Табель успеваемости по итогам учебного года

**5. Оформление портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в  пункте 4 настоящего Положения в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно. Предоставлять достоверную информацию. В конце года ученик самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**6. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

**7. Критерии оценки портфолио:**
-Титульный лист – 1- 3б
Комментарий: есть город, учебное заведение, класс, ФИО автора портфолио, дата начала заполнения.
- Оглавление – 1б
Комментарий: есть название пунктов портфолио и страницы обозначены
- Официальные документы-1- 3 б
Комментарий: присутствуют грамоты (сертификаты) за достижения. (Цветные, подлинники).
- Информация о себе – 1- 3б балла
Комментарии: есть жизненные планы (профессия будущая), автобиография, информация о друзьях, интересы (хобби).

Максимальное количество баллов- 10.